

119

АХЛАХ, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
МИЖИДДОРЖИЙН НАРАНДУЛАМЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.1. 3.1.6.1. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, хяналт тавих	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №1.2. 3.1.6.2. Хариуцлагын гэрээ, түүний биелэлтийг дээд шатны байгууллагад тайлагнах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №1.3. 3.1.10. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №1.4. 3.1.11. 2024 оны "Тохижилт бүтээн байгуулалт"-ын жил төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний дагуу байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ шинээр санаачлан ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 4. Байгууллагын гаргасан бодлогын баримт бичиг, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	Арга хэмжээ №2.1. 3.4.1. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж тайлагнахад хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	60
6.	Арга хэмжээ №2.2. 3.4.2. Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийн мөрөөр ажил сайжруулах болон зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг баталж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, ажил сайжруулах, үр дүнг тооцож ажиллах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №2.3. 3.4.5. НӨХГ-ын даргын албан даалгавар, тушаал (үйл ажиллагааны чиглэлээр байгуулсан ажлын хэсэг)-ын хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №2.4.				

	3.4.6. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой газрын даргын баталсан нийт төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг шийдвэрлүүлэх чиглэлээр холбогдох судалгааг хийх	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/38 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах	50	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/37 дугаар тушаалаар ажлын хэсэгт нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/77 дугаар тушаалаар байгуулсан ажлын хэсэгт нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороонд гишүүнээр ажиллах	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. НЗДТГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/92 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	70
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Хөрөнгө, аж ахуйтай холбоотой хийх ажлууд	60	10	70	70
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Дээд газраас зохион байгуулсан Аянуудыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	60	10	70	70
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Түрээсийн үнийн судалгаа хийх	60	10	70	70
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Ирсэн албан бичгийг судалж, шийдвэрлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо				70	69.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Боловсролын зэргээ ахиулахаар магистрын сургалтад суралцах	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	1
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	1
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	1
4.	Хариуцлагатай байдал	7	1
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	1
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

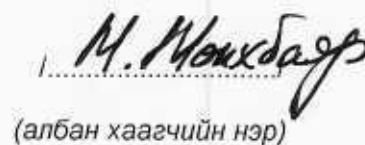
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
		(70 хүртэлх оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 (15 хүртэлх оноо)

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний онцонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) - 6.9
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.1

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2024.05.20 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Ахлах, төлөвлөлт хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

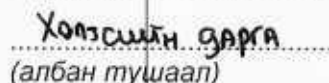

(гарын үсэг)

/М.Нарандулам/
(албан хаагчийн нэр)

2024.05.20 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

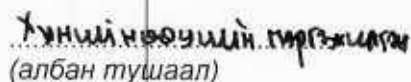

(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Г.Томинжин/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Г.Нарандулам/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**

Даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Оюучнаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)